

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIETRARI**

Comuna Pietrari, Județul Vâlcea

e-mail: scoalapietrari1@yahoo.com

www.scoalapietrarivalcea.ro

1186/15.10.2025

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2025 – 2029

Director: *prof. Săndulescu Anamaria Ramona*

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 13.10.2025

Perioada de implementare: *ianuarie 2025 – decembrie 2029*

INTRODUCERE

Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI) 2025–2029 al **Școlii Gimnaziale Pietrari** reprezintă documentul strategic de planificare a evoluției unității de învățământ pe termen mediu.

El a fost elaborat în baza legislației în vigoare și a documentelor programatice naționale și europene privind educația, având rolul de a orienta întreaga activitate managerială, didactică și administrativă a instituției în următorii patru ani.

PDI reflectă viziunea, misiunea, valorile și obiectivele strategice asumate de școală, în strânsă corelare cu nevoile comunității locale, cu politicile publice din domeniul educației și cu principiile calității educaționale promovate de **ARACIP** și **Ministerul Educației și Cercetării**.

Documentul stabilește:

- direcțiile majore de dezvoltare ale școlii;
- modalitățile concrete de implementare a obiectivelor prin planuri operaționale anuale;
- responsabilitățile factorilor implicați;
- procedurile de monitorizare, evaluare și revizuire.

Prin acest PDI, **Școala Gimnazială Pietrari** își propune să consolideze calitatea procesului educațional, să valorifice oportunitățile oferite de noile tehnologii și programele europene, să dezvolte parteneriate durabile și să formeze elevi capabili să învețe, să colaboreze și să se adapteze unei societăți aflate în continuă transformare.

PDI 2025–2029 a fost elaborat în colaborare cu cadrele didactice, personalul auxiliar, reprezentanții părinților și ai comunității locale și a fost aprobat în **ședința Consiliului de Administrație din 13.10.2025**.

CUPRINS

INTRODUCERE	2
CAPITOLUL I – DATE GENERALE ȘI CADRU LEGISLATIV	4
1.1. Cadrul legislativ	4
1.2. Identitatea instituțională	4
1.3. Misiunea documentului	4
CAPITOLUL II – DIAGNOZA INSTITUȚIONALĂ	5
2.1. Context general	5
2.2. Analiza mediului extern – analiza PESTE	5
2.3. Analiza mediului intern	6
CAPITOLUL III – ANALIZA SWOT	7
CAPITOLUL IV – MISIUNEA, VIZIUNEA ȘI VALORILE INSTITUȚIEI	9
4.1. Misiunea școlii	9
4.2. Viziunea școlii	9
4.3. Valorile fundamentale	9
4.4. Deviza școlii	9
CAPITOLUL V – OBIECTIVE STRATEGICE PENTRU PERIOADA 2025–2029	10
CAPITOLUL VI – PLAN OPERAȚIONAL DETALIAT 2025–2029	12
CAPITOLUL VII – MONITORIZARE ȘI EVALUARE	16
7.1. Scopul monitorizării și evaluării	16
7.2. Responsabilități	16
7.3. Metode și instrumente de monitorizare	16
7.4. Evaluarea rezultatelor și raportarea progresului	16
7.5. Indicatori de monitorizare	16
7.6. Revizuirea și actualizarea PDI	17
BIBLIOGRAFIE ȘI ANEXE	18
8.1. Bibliografie	18
8.2. Anexe	19
8.3. Încheiere	27

CAPITOLUL I – DATE GENERALE ȘI CADRU LEGISLATIV

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIETRARI, COMUNA PIETRARI, JUDEȚUL VÂLCEA

Director: prof. Săndulescu Anamaria Ramona

Perioada de implementare: ianuarie 2025 – decembrie 2029

**Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 13.10.2025*

1.1. Cadrul legislativ

Proiectul de dezvoltare instituțională (PDI) al Școlii Gimnaziale Pietrari pentru perioada 2025–2029 este elaborat în concordanță cu legislația națională și documentele strategice actuale din domeniul educației, precum și cu standardele de calitate ARACIP. Documentul orientează dezvoltarea instituției pe termen mediu, constituind instrumentul de planificare strategică ce asigură coerența activităților școlii în raport cu nevoile comunității, politicile educaționale și evoluțiile sociale.

Baza legală:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia Națională pentru Educație 2030;
- Planul Național de Redresare și Reziliență – Componenta Educație;
- Ordinul M.E. nr. 6000/2022 privind standardele ARACIP;
- Metodologia de evaluare și asigurare a calității în învățământul preuniversitar;
- Statutul personalului didactic – Legea nr. 128/2022;
- Codul de etică pentru învățământul preuniversitar;
- Alte acte normative și documente strategice aplicabile sistemului de educație.

1.2. Identitatea instituțională

- **Denumirea:** Școala Gimnazială comuna Pietrari
- **Localitate:** comuna Pietrari, județul Vâlcea
- **Telefon/Fax:**
- **E-mail:** scoalapietrari1@yahoo.com
- **Forma de învățământ:** preșcolar, primar și gimnazial
- **Număr total de elevi (an școlar 2025–2026):** 193
 - 2 grupe de grădiniță – 45 preșcolari
 - 5 clase primar – 78 elevi
 - 4 clase gimnazial – 70 elevi
- **Director:** prof. Săndulescu Anamaria Ramona

1.3. Misiunea documentului

Proiectul de dezvoltare instituțională stabilește direcțiile strategice de acțiune ale școlii pentru perioada 2025–2029, urmărind creșterea calității educației, consolidarea parteneriatelor și valorificarea resurselor locale și europene. Documentul este rezultatul unei analize aprofundate a contextului intern și extern, a nevoilor educaționale și a potențialului de dezvoltare al unității.



CAPITOLUL II – DIAGNOZA INSTITUȚIONALĂ

2.1. Context general

Școala Gimnazială Pietrari își desfășoară activitatea într-o comunitate rurală activă, aflată într-o zonă cu potențial economic, agricol și turistic. Instituția reprezintă principalul centru educațional al localității, având un rol esențial în formarea competențelor de bază, în promovarea valorilor culturale și civice, precum și în integrarea tinerilor în societate.

Unitatea funcționează cu două corpuri de clădire, unul destinat ciclului gimnazial și preșcolar, iar celălalt, inaugurat în anul 2024, destinat ciclului primar. Noul corp dispune de **sală de sport modernă** și **laborator de științe complet echipat**, contribuind semnificativ la îmbunătățirea condițiilor de învățare.

În anul 2024, școala a beneficiat de **dotări prin PNRR** în valoare de aproximativ **80.000 euro**, constând în mobilier nou, materiale didactice moderne și resurse educaționale digitale.

2.2. Analiza mediului extern – analiza PESTE

a) Factori politici și legislativi

- Implementarea noii **Legi a învățământului preuniversitar (nr. 198/2023)** aduce o structură curriculară modernizată și accent pe competențele-cheie.
- Politicile educaționale promovate prin **Strategia Națională de Educație 2030** și **PNRR – Componenta Educație** susțin digitalizarea, echitatea și calitatea.
- Descentralizarea administrativă și autonomia managerială sporesc responsabilitatea conducerii școlii în planificarea strategică.
- Relațiile cu autoritățile locale (Primăria Pietrari, Consiliul Local) sunt stabile și favorabile dezvoltării instituționale.

b) Factori economici

- Comunitatea locală are o economie preponderent agricolă, cu resurse financiare moderate.
- Susținerea financiară pentru educație provine în principal din bugetul local și din fonduri naționale/europene (PNRR, Erasmus+).
- Nivelul socio-economic al familiilor este mediu, cu unele situații de vulnerabilitate, ceea ce impune programe de sprijin educațional.

c) Factori sociali

- Populația comunei este în ușoară scădere, dar stabilă la nivelul populației școlare.
- Părinții manifestă interes crescut pentru educația copiilor, implicându-se în activitățile școlii.
- Există o colaborare activă cu comunitatea și instituțiile locale (bibliotecă, poliție, biserică, ONG-uri).
- Diversitatea socio-culturală și nevoile speciale ale unor elevi determină extinderea programelor de incluziune și consiliere.

d) Factori tehnologici

- Creșterea nivelului de digitalizare în procesul educațional: dotări prin PNRR și proiecte Erasmus/eTwinning.
- Laboratorul de informatică și accesul la internet facilitează activități moderne de predare-învățare.
- Utilizarea platformelor educaționale digitale (Google Classroom, eTwinning, aplicații educaționale).

e) Factori ecologici

- Instituția promovează educația pentru mediu și dezvoltare durabilă prin activități tematice și parteneriate.
- Clădirile sunt întreținute corespunzător, iar spațiile verzi au fost reamenajate.
- Se derulează acțiuni periodice de colectare selectivă și reciclare, implicând elevii în activități de responsabilizare ecologică.

2.3. Analiza mediului intern

a) Resurse umane

- Personalul didactic este calificat în proporție de 100%, cu o bună experiență profesională.
- Cadrele didactice participă constant la programe de formare continuă (CCD Vâlcea, Erasmus+, cursuri online).
- Colectivul este stabil, implicat în proiecte educaționale și în activități extracurriculare.
- Personalul auxiliar și nedidactic este suficient pentru buna funcționare a instituției.

b) Resurse materiale

- Două corpuri de clădire:
 - corpul vechi, modernizat, destinat ciclului gimnazial și grădiniței;
 - corpul nou (2024), destinat ciclului primar și gimnazial, dotat cu sală de sport și laborator de științe.
- Dotări moderne prin PNRR: mobilier școlar nou, table interactive, truse de științe, echipamente IT.
- Spații educaționale curate, sigure și bine întreținute.

c) Resurse financiare

- Surse principale: buget local, finanțare complementară de la Consiliul Local Pietrari, fonduri de la Ministerul Educației și granturi europene.
- Participare activă în programe cu finanțare externă: Erasmus+, eTwinning, PNRR.

d) Resurse informaționale

- Școala dispune de pagină web și conturi active pe platforme educaționale și sociale.
- Informațiile sunt comunicate transparent, prin canale online și prin consiliile profesoriale și ale părinților.
- Sistemul de management al documentelor este digitalizat parțial.

CAPITOLUL III – ANALIZA SWOT

Analiza SWOT oferă o imagine realistă asupra potențialului și a provocărilor Școlii Gimnaziale comuna Pietrari în perioada 2025–2029. Ea constituie baza pentru definirea obiectivelor strategice și pentru planificarea dezvoltării instituționale.

Puncte tari (Strengths)

- Cadre didactice calificate în proporție de 100%, implicate în proiecte educaționale și formare continuă;
- Stabilitate managerială și climat organizațional pozitiv;
- Implementarea cu succes a **două proiecte Erasmus+** și **cinci proiecte eTwinning**, recunoscute prin **două premii naționale** și **un premiu european de calitate**;
- **Noul corp de școală (2024)** cu sală de sport modernă și laborator de științe complet echipat;
- **Dotare prin PNRR (2024)** în valoare de **80.000 euro**, constând în mobilier modern și materiale didactice inovative;
- Colaborare bună cu autoritățile locale și partenerii comunitari;
- Organizarea și coordonarea **concursurilor județene**:
 - „Cupa Tineretului” – educație fizică și sport,
 - „Puntea cuvintelor” – limba română și engleză,
 - „Călători în timp și spațiu” – istorie și geografie;
- Implicarea elevilor în activități extracurriculare variate și în proiecte de voluntariat;
- Implementarea **Programului de Transformare a școlilor din România**, derulat de Asociația pentru Valori în Educație
 - Climat școlar sigur și prietenos;
 - Promovarea educației digitale și ecologice.

Puncte slabe (Weaknesses)

- Resurse financiare limitate la nivel local pentru investiții suplimentare;
- Necesitatea îmbunătățirii continue a competențelor digitale pentru toate cadrele didactice;
- Lipsa unui spațiu dedicat exclusiv activităților extracurriculare și de consiliere;
- Neuniformitatea accesului la tehnologie în rândul tuturor elevilor (diferențe socio-economice);
- Necesitatea dezvoltării sistemului digital de management al documentelor;
- Infrastructura rutieră locală poate îngreuna transportul elevilor în perioade nefavorabile.

Oportunități (Opportunities)

- Continuarea finanțărilor prin programe europene (Erasmus+, PNRR, eTwinning);
- Continuarea **Programului de Transformare a școlilor din România**, derulat de Asociația pentru Valori în Educație
- Creșterea interesului comunității pentru educație și pentru implicarea în activități școlare;
- Posibilități de parteneriate cu alte unități școlare din țară și din Uniunea Europeană;
- Extinderea rețelei de voluntariat și a colaborărilor educaționale;
- Dezvoltarea educației pentru mediu și sustenabilitate (educație verde);
- Implementarea programelor naționale pentru educația digitală și competențele-cheie europene;
- O mai bună vizibilitate instituțională prin rezultate și proiecte internaționale.

Amenințări (Threats)

- Scăderea demografică în mediul rural și posibilitatea diminuării numărului de elevi;
- Fluctuațiile legislative și schimbările frecvente în politicile educaționale;
- Riscul reducerii finanțărilor locale în context economic instabil;
- Fenomene sociale (migrația părinților în străinătate, familii monoparentale) ce pot afecta implicarea elevilor;
- Concurența indirectă cu unități școlare din mediul urban, dar și din comunele vecine;
- Riscul scăderii interesului pentru profesia didactică în rândul tinerilor.

Concluzii ale analizei SWOT

Analiza evidențiază faptul că Școala Gimnazială comuna Pietrari dispune de un potențial semnificativ de dezvoltare, susținut de resurse materiale moderne, de un colectiv didactic implicat și de parteneriate solide la nivel local și european. Provocările identificate pot fi depășite printr-o planificare strategică eficientă, valorificarea oportunităților de finanțare și menținerea calității actului educațional.

CAPITOLUL IV – MISIUNEA, VIZIUNEA ȘI VALORILE INSTITUȚIEI

4.1. Misiunea școlii

Școala Gimnazială Pietrari are misiunea de a oferi tuturor copiilor din comunitate o educație de calitate, bazată pe competențe, valori și atitudini necesare formării unei personalități autonome, responsabile și creative.

Instituția își propune să asigure un mediu educațional sigur, modern și incluziv, care să stimuleze performanța, să susțină egalitatea de șanse și să promoveze învățarea pe tot parcursul vieții.

Misiunea școlii se fundamentează pe următoarele direcții principale:

- dezvoltarea competențelor-cheie și a gândirii critice;
- promovarea valorilor democratice, morale și civice;
- integrarea noilor tehnologii și a educației digitale în procesul didactic;
- încurajarea performanței școlare și extrașcolare;
- asigurarea incluziunii și sprijinirea elevilor aflați în dificultate;
- consolidarea parteneriatelor educaționale locale și internaționale.

4.2. Viziunea școlii

„În școala noastră creștem OAMENI, prin perseverență și responsabilitate, cu sinceritate și iubire..”

Viziunea Școlii Gimnaziale comuna Pietrari este aceea a unei instituții moderne, deschise, capabile să răspundă cerințelor societății contemporane și să formeze elevi competenți, creativi și implicați social.

Până în anul 2029, școala își propune:

- să devină un model de bună practică în educația digitală și incluzivă din mediul rural;
- să dezvolte o cultură instituțională bazată pe calitate, responsabilitate și parteneriat;
- să promoveze învățarea centrată pe elev și utilizarea metodelor interactive;
- să extindă participarea în proiecte europene și schimburi de bune practici;
- să crească vizibilitatea și prestigiul școlii la nivel județean și național.

4.3. Valorile fundamentale

Activitatea Școlii Gimnaziale Pietrari se întemeiază pe un set de valori partajate de întreaga comunitate educațională:

Valoare	Semnificație
Respectul	Față de elevi, profesori, părinți și comunitate; bază a unui climat pozitiv.
Responsabilitatea	Asumarea deciziilor și acțiunilor educaționale.
Performanța	Promovarea excelenței școlare și personale.
Incluziunea	Asigurarea șanselor egale și sprijin individualizat pentru fiecare elev.
Colaborarea	Lucrul în echipă și parteneriate solide cu actorii comunității.
Creativitatea	Încurajarea gândirii inovatoare și a exprimării libere.
Integritatea	Respectarea normelor etice și morale în activitatea educațională.

4.4. Deviza școlii

„Învățăm astăzi pentru lumea de mâine.”

Această deviză exprimă esența misiunii educaționale a școlii: pregătirea elevilor pentru o societate în continuă schimbare, în care cunoașterea, responsabilitatea și spiritul civic sunt valori esențiale.

CAPITOLUL V – OBIECTIVE STRATEGICE PENTRU PERIOADA 2025–2029

Obiectivele strategice ale Școlii Gimnaziale Pietrari definesc direcțiile majore de acțiune pentru următorii patru ani. Ele derivă din analiza SWOT și reflectă prioritățile stabilite la nivel instituțional, local și național, în concordanță cu Strategia Națională pentru Educație 2030 și PNRR – Componenta Educație.

Domeniul 1 – Calitatea actului educațional și performanța școlară

Obiectiv strategic 1: Creșterea calității procesului instructiv-educativ și îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor.

Direcții de acțiune:

- dezvoltarea competențelor-cheie europene și a gândirii critice;
- utilizarea metodelor interactive și digitale în predare;
- aplicarea evaluării formative și sumative moderne;
- monitorizarea permanentă a progresului școlar și a absenteismului;
- organizarea activităților de remediere și sprijin individualizat;
- creșterea promovabilității la Evaluarea Națională.

Domeniul 2 – Digitalizare, inovație și resurse educaționale moderne

Obiectiv strategic 2: Integrarea tehnologiilor digitale și a resurselor moderne în procesul educațional.

Direcții de acțiune:

- utilizarea eficientă a dotărilor obținute prin PNRR;
- dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice și elevilor;
- extinderea utilizării platformelor educaționale (Google Workspace, eTwinning, etc.);
- promovarea educației STEM și a experimentării în laboratorul de științe;
- asigurarea mentenanței și actualizării echipamentelor IT.

Domeniul 3 – Dezvoltare instituțională și infrastructură

Obiectiv strategic 3: Modernizarea și optimizarea spațiilor educaționale și administrative.

Direcții de acțiune:

- valorificarea eficientă a noului corp de clădire (sală de sport, laborator de științe);
- întreținerea și reabilitarea periodică a spațiilor existente;
- asigurarea condițiilor de siguranță și confort pentru elevi și personal;
- atragerea de fonduri pentru extinderea și digitalizarea infrastructurii școlare;
- crearea unor spații dedicate activităților extracurriculare și de consiliere.

Domeniul 4 – Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice

Obiectiv strategic 4: Creșterea competențelor profesionale și manageriale ale personalului.

Direcții de acțiune:

- participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă (CCD, Erasmus+, proiecte europene);
- promovarea schimbului de bune practici în cadrul cercurilor pedagogice și parteneriatelor educaționale;
- încurajarea implicării în proiecte educaționale internaționale;
- dezvoltarea abilităților de utilizare a instrumentelor digitale și de predare inovativă;
- recunoașterea și motivarea performanțelor profesionale.

Domeniul 5 – Incluziune, echitate și educație pentru toți

Obiectiv strategic 5: Asigurarea accesului egal la educație și sprijin pentru elevii aflați în dificultate.

Direcții de acțiune:

- dezvoltarea programelor de consiliere, orientare școlară și profesională;
- implementarea măsurilor de sprijin pentru elevii cu CES și proveniți din medii dezavantajate;
- extinderea parteneriatelor cu CJRAE și DGASPC;
- promovarea toleranței, respectului și cooperării în mediul școlar;
- organizarea de activități dedicate sănătății emoționale și educației civice.

Domeniul 6 – Parteneriate educaționale și imagine instituțională

Obiectiv strategic 6: Consolidarea relațiilor cu partenerii educaționali și promovarea imaginii școlii.

Direcții de acțiune:

- continuarea și extinderea proiectelor Erasmus+ și eTwinning;
- organizarea anuală a concursurilor județene „Cupa Tineretului”, „Puntea cuvintelor” și „Călători în timp și spațiu”;
- derularea de activități educaționale și culturale în colaborare cu instituțiile locale;
- promovarea rezultatelor și activităților școlii în mass-media și online;
- implicarea părinților și comunității în procesul educațional.

Domeniul 7 – Management instituțional și asigurarea calității

Obiectiv strategic 7: Dezvoltarea managementului educațional și consolidarea culturii calității.

Direcții de acțiune:

- actualizarea permanentă a documentelor manageriale (PDI, ROF, RI, Plan managerial);
- funcționarea eficientă a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC);
- utilizarea instrumentelor moderne de monitorizare și autoevaluare;
- promovarea transparenței decizionale și comunicarea internă eficientă;
- implicarea personalului în procesul decizional și în evaluarea periodică a rezultatelor.

CAPITOLUL VI – PLAN OPERAȚIONAL DETALIAT 2025–2029

Planul operațional reprezintă instrumentul concret de implementare a obiectivelor strategice, prin care sunt stabilite acțiunile, responsabilitățile, termenele, resursele și indicatorii de performanță pentru perioada 2025–2029.

DOMENIUL 1 – Calitatea actului educațional și performanța școlară

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități / Acțiuni	Responsabili	Perioada	Resurse / Finanțare	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare
1.1	Creșterea gradului de conectare a elevului cu procesul de învățare prin integrarea a minim unei secvențe interactive digitale la fiecare oră de către minimum 50% dintre profesori, până în iunie 2027	Aplicarea metodelor moderne și a învățării centrate pe elev	Director, profesori	Permanent	Buget local, fonduri proprii	Lecții interactive, rezultate școlare îmbunătățite	Rapoarte anuale, inspecții
1.2	Îmbunătățirea rezultatelor la Evaluarea Națională	Organizarea programelor remediale și a simulărilor	Diriginți, profesori română/matematică	2025–2029	Buget local, MEC	Rată de promovare >90%	Analiza rezultatelor
1.3	Promovarea educației incluzive	Activități remediale pentru elevi cu dificultăți	Profesor sprijin, consilier	Anual	CJRAE, CL	Participare 100% elevi vizați	Rapoarte CEAC

DOMENIUL 2 – Digitalizare, inovație și resurse educaționale moderne

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități / Acțiuni	Responsabili	Perioada	Resurse / Finanțare	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare
2.1	Valorificarea dotărilor PNRR	Utilizarea echipamentelor	Toți profesorii	Permanent	PNRR – 80.000 €	Lecții digitalizate, feedback pozitiv	Observații la clasă

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități / Acțiuni	Responsabili	Perioada	Resurse / Finanțare	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare
		digitale în procesul de predare					
2.2	Creșterea competențelor digitale	Participarea la formări digitale (CCD, Erasmus+)	Director, prof. IT	2025–2029	CCD, fonduri europene	100% cadre formate	Certificate de formare
2.3	Promovarea educației STEM	Activități experimentale în laboratorul de științe	Prof. fizică, biologie	Permanent	Materiale didactice	Minimum 4 activități/an	Portofolii, fotografii
2.4	Crearea unei rețele de sprijin pentru cadrele didactice din școală prin realizarea unei biblioteci de resurse virtuale și susținerea lunară a unei comunități de practică didactică	Mentorarea profesorilor care întâmpina dificultăți Organizare de inter-asistente la ore la alegere Popularea bibliotecii virtuale cu resurse și utilizarea ei	Director, cadre didactice	permanent	Materiale didactice Resurse	resurse încărcate în bibliotecă, minim 1 de la fiecare membru	Resurse Fotografii chestionare

DOMENIUL 3 – Dezvoltare instituțională și infrastructură

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități / Acțiuni	Responsabili	Perioada	Resurse / Finanțare	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare
3.1	Întreținerea infrastructurii	Reparații, igienizări, modernizări anuale	Director, CL Pietrari	Anual	Buget local	Clădiri funcționale, curate	Procese-verbale
3.2	Utilizarea eficientă a noii săli de sport	Organizarea orelor, competițiilor și evenimentelor	Prof. EFS	2025–2029	Resurse proprii	3 competiții/an	Rapoarte EFS
3.3	Amenajarea spațiilor extracurriculare	Reamenajarea curții și spațiilor verzi	Director, colectiv profesori	2026–2028	CL, sponsorizări	Spații reabilitate	Verificare vizuală

DOMENIUL 4 – Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități / Acțiuni	Responsabili	Perioada	Resurse / Finanțare	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare
4.1	Formare profesională continuă	Participarea la cursuri acreditate și mobilități Erasmus+	Cadre didactice	Permanent	CCD, Erasmus+	Min. 2 cursuri/persoană	Certificate, fișe autoevaluare
4.2	Schimb de bune practici	Organizarea atelierelor metodice interne	CEAC, director	Anual	Resurse proprii	Minimum 2 ateliere/an	Rapoarte metodice
4.3	Motivarea personalului	Acordarea de aprecieri și diplome	Director	Permanent	Buget școală	Grad crescut de satisfacție	Chestionare interne

DOMENIUL 5 – Incluziune și echitate

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități / Acțiuni	Responsabili	Perioada	Resurse / Finanțare	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare
5.1	Sprijin pentru elevi vulnerabili	Programe de consiliere și sprijin individualizat	Consilier școlar, diriginți	Permanent	CJRAE, CL	100% elevi sprijiniți	Fișe de progres
5.2	Promovarea toleranței și respectului	Campanii educative și activități tematice	CEAC, profesori	Anual	ONG-uri, MEC	Min. 3 activități/an	Rapoarte CEAC

DOMENIUL 6 – Parteneriate și imagine instituțională

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități / Acțiuni	Responsabili	Perioada	Resurse / Finanțare	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare
6.1	Promovarea imaginii școlii	Organizarea concursurilor județene „Cupa Tineretului”, „Puntea	Director, prof. coordonatori	2025–2029	CL, sponsori, ISJ	3 concursuri anuale	Rapoarte și diplome

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități / Acțiuni	Responsabili	Perioada	Resurse / Finanțare	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare
		cuvintelor”, „Călători în timp și spațiu”					
6.2	Extinderea colaborărilor	Parteneriate cu școli din țară și străinătate	Director, CEAC	Permanent	Erasmus+, eTwinning	Min. 3 parteneriate noi	Contracte și rapoarte
6.3	Promovare online	Actualizarea site-ului și a paginilor sociale	Prof. IT, secretar	Permanent	Resurse proprii	Site actualizat lunar	Verificări semestriale

DOMENIUL 7 – Management instituțional și calitate

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități / Acțiuni	Responsabili	Perioada	Resurse / Finanțare	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare
7.1	Asigurarea calității educației	Revizuirea anuală a documentelor manageriale	CEAC, director	Permanent	Resurse proprii	Documente actualizate	Rapoarte CEAC
7.2	Autoevaluare instituțională	Aplicarea chestionarelor și analizelor interne	CEAC	Anual	Resurse proprii	Rapoarte anuale de calitate	Analiza rezultatelor
7.3	Transparență decizională	Publicarea deciziilor și informarea comunității	Director	Permanent	Resurse proprii	Grad ridicat de informare	Feedback comunitar

CAPITOLUL VII – MONITORIZARE ȘI EVALUARE

7.1. Scopul monitorizării și evaluării

Monitorizarea și evaluarea implementării **Proiectului de Dezvoltare Instituțională (PDI) 2025–2029** reprezintă componente esențiale ale managementului strategic al școlii. Scopul lor este de a urmări progresul în atingerea obiectivelor stabilite, de a identifica eventualele disfuncționalități și de a asigura corectarea permanentă a direcțiilor de acțiune.

7.2. Responsabilități

Responsabilitatea generală pentru monitorizarea și evaluarea implementării PDI revine **directorului unității de învățământ**, sprijinit de:

- **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC);**
- **Consiliul profesoral**, care analizează periodic progresele realizate;
- **Responsabilii de domenii strategice**, care elaborează rapoarte de activitate;
- **Secretariatul unității**, care asigură evidența documentelor și a indicatorilor de performanță.

7.3. Metode și instrumente de monitorizare

Monitorizarea implementării PDI se realizează prin:

- analiza periodică a **planului operațional anual**;
- completarea fișelor de activitate și a rapoartelor de implementare;
- **ședințe trimestriale de analiză** cu responsabilii de domenii;
- aplicarea **chestionarelor de feedback** adresate elevilor, părinților și cadrelor didactice;
- observarea directă a activităților didactice și extracurriculare;
- analiza datelor statistice privind rezultatele școlare, absenteismul și promovabilitatea;
- rapoarte de autoevaluare instituțională întocmite de CEAC.

7.4. Evaluarea rezultatelor și raportarea progresului

Evaluarea progresului în implementarea PDI se realizează **anual**, prin:

- elaborarea **Raportului de evaluare internă (REI)**, document oficial al CEAC;
- prezentarea și aprobarea raportului în **Consiliul de administrație** și **Consiliul profesoral**;
- actualizarea planului operațional pentru anul următor, în funcție de concluziile analizei;
- informarea comunității locale cu privire la rezultatele obținute.

Evaluarea finală (în anul 2029) va urmări:

- gradul de atingere a obiectivelor strategice;
- impactul acțiunilor asupra calității educației și a imaginii instituționale;
- nivelul de satisfacție al beneficiarilor direcți (elevi, părinți) și indirecti (comunitate, parteneri).

7.5. Indicatori de monitorizare

Principalii indicatori utilizați în procesul de monitorizare și evaluare sunt:

- rata de promovare la Evaluarea Națională și examenele interne;
- procentul de participare a cadrelor didactice la programe de formare;
- numărul de proiecte educaționale și parteneriate dezvoltate anual;

- gradul de utilizare a resurselor digitale și a dotărilor PNRR;
- numărul de activități extracurriculare și concursuri derulate;
- nivelul de satisfacție al beneficiarilor educației;
- îmbunătățirea rezultatelor din rapoartele CEAC și ale inspecțiilor școlare.

7.6. Revizuirea și actualizarea PDI

Pe parcursul perioadei 2025–2029, PDI va fi supus unei **revizuii anuale**, în funcție de:

- schimbările legislative și strategice;
- nevoile reale identificate la nivelul școlii;
- rezultatele procesului de monitorizare;
- feedback-ul din partea comunității școlare.

Orice modificare sau completare a documentului se realizează cu aprobarea **Consiliului de administrație** și se comunică personalului, părinților și partenerilor educaționali.

CAPITOLUL VIII – BIBLIOGRAFIE ȘI ANEXE

8.1. Bibliografie

Elaborarea **Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2025–2029** al Școlii Gimnaziale comuna **Pietrari** s-a realizat în conformitate cu legislația și documentele strategice în vigoare, având la bază următoarele surse:

1. **Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;**
2. **Legea Educației Naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Strategia Națională pentru Educație 2030** (Ministerul Educației, 2023);
4. **Planul Național de Redresare și Reziliență – Componenta Educație (PNRR Educație);**
5. **Ordinul M.E. nr. 6000/2022** privind standardele ARACIP;
6. **Metodologia de evaluare și asigurare a calității în învățământul preuniversitar** (ARACIP, 2023);
7. **Statutul personalului didactic**, Legea nr. 128/2022;
8. **Codul de etică pentru învățământul preuniversitar;**
9. **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar** (ROFUIP, 2022, actualizat);
10. Documente strategice europene:
 - **Cadrul european al competențelor-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții** (UE, 2018);
 - **Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă** (ONU, 2015);
11. **Planurile și rapoartele interne ale Școlii Gimnaziale Pietrari (2021–2025);**
12. **Documentele de autoevaluare CEAC și rapoartele de inspecție școlară**

8.2. Anexe

Anexele fac parte integrantă din prezentul document și conțin date suplimentare relevante pentru implementarea și evaluarea PDI:

Anexa 1: Structura organizatorică a școlii (organigrama 2025)

Anexa 2: Situația personalului didactic și nedidactic

Anexa 3: Situația spațiilor și dotărilor materiale (PNRR 2024)

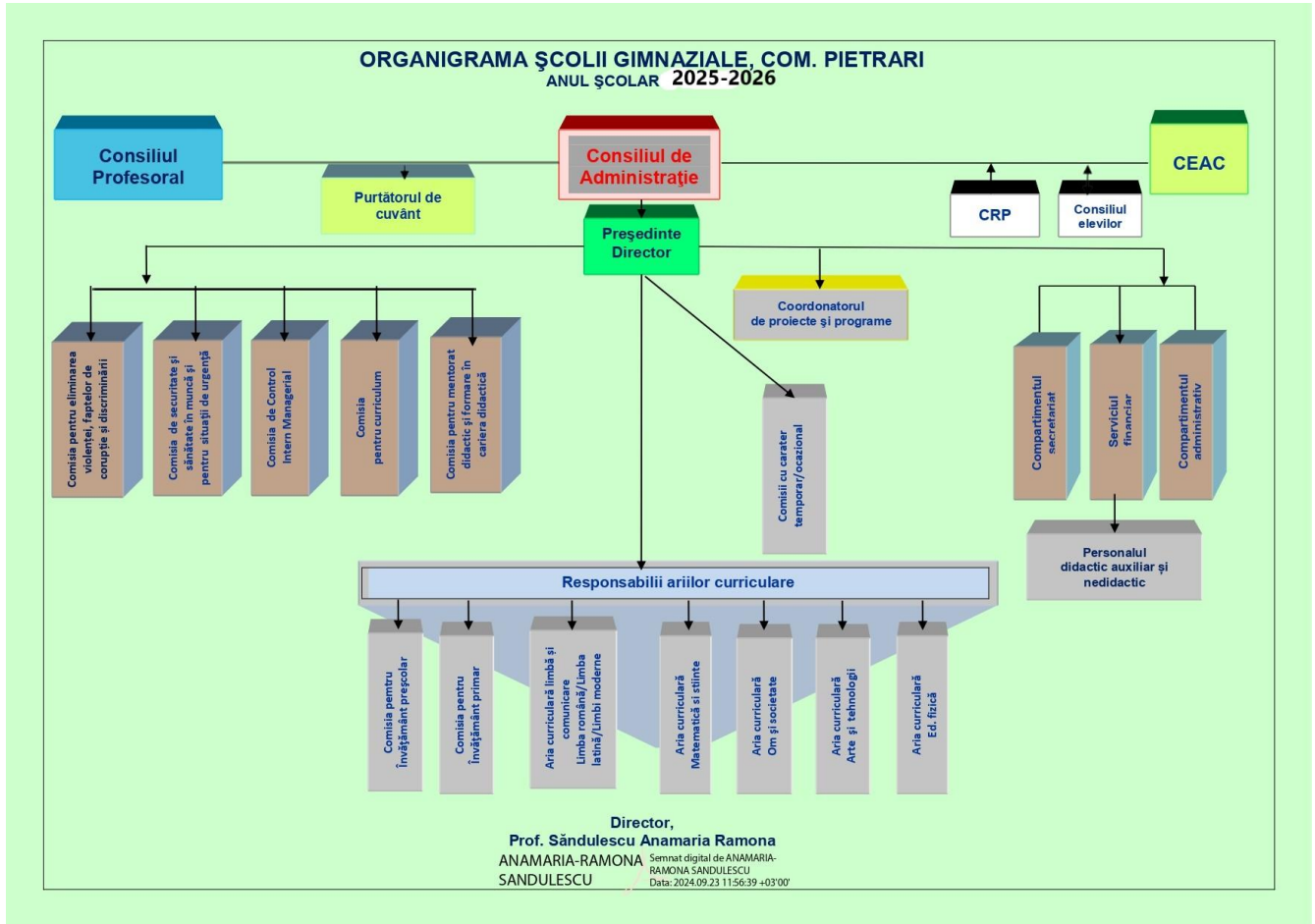
Anexa 4: Lista proiectelor Erasmus+ și eTwinning implementate

Anexa 5: Calendarul activităților extracurriculare și concursurilor județene

Anexa 6: Fișele de monitorizare ale planului operațional

Anexa 7: Rapoarte anuale CEAC – sinteză 2021–2025

ANEXA 1 Structura organizatorică a școlii (organigrama 2025)



ANEXA 2: Situația personalului didactic și nedidactic

Personal	Titulari				Suplinitori				Auxiliar	Nedidactic
	Grad I	Grad II	Def	Deb.	Grad I	Grad II	Def.	Deb.		
25	15	1	0	0	0	3	0	1	1	3

Anexa 3: Situația spațiilor și dotărilor materiale (PNRR 2024)

ANEXA 4: Lista proiectelor Erasmus+ și eTwinning implementate

A. Erasmus+

The Wise and eco-friendly consumer, 2017-2019

Coding with outdoor games, 2020-2022

Books, not bullying, 2022-2023

B. Proiecte eTwinning

My Hands are Dirty, My Heart is Clean, 2024, National Quality Label

HOLD ON TO THE WIND, 2024, National Quality Label

MY FUTURE, MY OCCUPATION, National Quality Label, European Quality Label

Education using ICT, 2023

ZERO WASTE MAKES THE ENVIRONMENT SMILE, 2023-2024

The last Snowman, 2024-2025

Anexa 5: Calendarul activităților extracurriculare și concursurilor județene

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xvwyGOMe1fmuLTBM7u8dLNuSpladUnNY/edit?usp=sharing&ouid=106118481631282659097&rtpof=true&sd=true>

25 aprilie - Călători în timp și spațiu

9 mai - Puntea cuvintelor

22 mai - Cupa Tineretului

Anexa 6: Fișele de monitorizare ale planului operațional

RAPORT SEMESTRIAL DE IMPLEMENTARE

Plan managerial – Școala Gimnazială Pietrari

An școlar 2025–2026

1. Date generale

Semestrul: _____

Responsabil întocmire raport: _____

Perioada evaluată: _____

2. Obiectivele planului managerial monitorizate

Se bifează obiectivele monitorizate în acest semestru:

- ☐ O1 – Creșterea calității actului educațional
- ☐ O2 – Reducerea absenteismului și îmbunătățirea disciplinei
- ☐ O3 – Dezvoltarea resurselor umane
- ☐ O4 – Modernizarea infrastructurii școlare
- ☐ O5 – Întărirea relațiilor cu comunitatea și familia

3. Fișă de monitorizare – activități implementate

Activitatea planificată	Responsabili	Termen	Grad realizare (%)	Observații / Dovezi

4. Analiza realizării indicatorilor

- Rezultate școlare: _____
- Participare la activități extracurriculare: _____
- Absenteism: _____
- Climat școlar / incidente: _____
- Formare profesională cadre didactice: _____

5. Probleme identificate

6. Măsuri de remediere / îmbunătățire

7. Concluzii

<https://drive.google.com/drive/folders/1JIU7N1DbphPjXTgbLxu53XXbooYizoHb?usp=sharing>

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

Anul școlar 2024 – 2025

1. Introducere

Raportul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) pentru anul școlar 2024–2025 prezintă analiza activităților desfășurate la nivelul instituției, modul de implementare a procedurilor de calitate, evaluarea rezultatelor școlare și gradul de satisfacție al beneficiarilor educației. Documentul are rolul de a evidenția punctele forte, aspectele care necesită îmbunătățire și direcțiile strategice pentru anul școlar următor.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Avându-se în vedere legislația actuală și reglementările în vigoare în domeniul asigurării calității în învățământ și în conformitate cu prevederile articolului 12 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a urmărit îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a) Coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de Consiliul de Administrație al școlii, conform domeniilor și criteriilor prevăzute în lege;
- b) Elaborarea rapoartelor de evaluare internă privind calitatea educației în Școala Gimnazială Com. Pietrari. Raportul a fost adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare.
- c) Elaborarea Planului de măsuri, în conformitate cu cele constatate, formulându-se propuneri de îmbunătățire a educației în școală.

În anul școlar 2019-2020, s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- S-a stabilit componența CEAC (propus și aprobat în Consiliu Profesoral din _____).
- Responsabilul CEAC a realizat **Raportul Anual de Evaluare Internă** RAEI în luna septembrie.
- S-a întocmit **Raportul de Autoevaluare** pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de la comisii.
- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora **Planul de Îmbunătățire**.
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- A fost actualizată baza de date a Comitetului CEAC.
- Au fost întocmite documentele specifice (**Plan operațional, Plan de activități, Matricea responsabilităților, Regulament CEAC, organigrame**).
- Transmiterea datelor către comisiile de lucru s-a realizat la termenele stabilite.
- Alocarea unui program necesar nevoilor comisiei conform programului anunțat și afișat la panoul CEAC .
- S-a prezentat membrilor comisiei, oferta educațională de perfecționare în domeniul calității.
- Înscrierea membrilor comisiei la cursuri de perfecționare în vederea informării și realizării corecte a unui audit intern și autoevaluării unității a fost făcută la termenele stabilite.

- Completarea documentelor CEAC (**Manualul calității, Procedurile**) s-a realizat conform planificării.
- Membrii comisiei au colaborat pentru realizarea structurii documentelor.
- Au fost colectate datele statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare semestrial / anual.
- A fost revizuit Regulamentul de funcționare CEAC.
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC și constatarea necesității alocării de noi resurse umane pentru acoperirea nevoilor reale ale comisiei s-a realizat la începutul fiecărui semestru.
- Selectarea chestionarelor, aplicarea și interpretarea acestora s-a realizat la termenele stabilite.
- S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unității, Procedurile, Fișe de progres, Fișe de observație a lecțiilor, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate și Planurile operaționale (formate noi), Chestionare feedback elevi, părinți, profesori, comisii, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, catedrelor și comisiei CEAC.
- Analiza descriptorilor de performanță conform celor 7 principii s-a realizat în ședința deschisă la care au participat **majoritatea** responsabililor comisiilor cu caracter permanent.
- Reactualizarea și ordonarea documentației solicitate pentru monitorizare a constituit o preocupare permanentă.
- În luna octombrie s-a desfășurat monitorizarea cadrelor didactice la care au participat toți membrii CEAC și în urma căruia s-au stabilit măsurile de remediere a neclarităților, în special în cazul cadrelor didactice debutante.
- Pe parcursul lunilor noiembrie și martie s-au verificat o parte din dosarele catedrelor, acolo unde s-a oferit ajutorul din partea responsabililor și s-a dat tot concursul în funcție de programul de lucru și implicarea personalului CEAC.
- Pe parcursul anului școlar s-au ținut 11 ședințe de lucru, conform proceselor verbale din dosarul comisiei.
- S-a asigurat securitatea tuturor celor implicați în activitatea școlară în timpul desfășurării programului, prin respectarea programului de serviciu pe școală și însoțirea a elevilor pe microbuzul școlar de către cadrele didactice.
- Spațiul școlar a devenit prietenos cu elevii, prin implicarea acestora în decorarea claselor și a holurilor. Curtea școlii a fost amenajată cu ajutorul elevilor, aceștia conștientizând importanța protejării mediului înconjurător.
- În toate sălile de clasă în care funcționează grupele de grădiniță și clasele primare există calculatoare conectate la rețeaua de Internet, un videoproiector utilizat în funcție de necesități, precum și imprimante/multifuncționale.
- Există un laborator de informatică funcțional, în care elevii desfășoară orele de TIC
- În demersul didactic sunt utilizate metode moderne de predare/învățare/evaluare (asistențele și interasistențele constituind dovezi).
- Definirea și promovarea eficientă a ofertei educaționale a fost realizată prin propunerea ofertei de CDȘ pentru anul școlar 2024-2025, chestionarea elevilor și părinților asupra ofertei de CDȘ pentru anul școlar 2024-2025, realizarea programelor CDȘ, avizarea acestora de către ISJ Vâlcea, popularizarea ofertei de CDȘ .
- Punerea în valoare a talentelor și capacităților elevilor s-a realizat prin stimularea participării elevilor și părinților acestora la activitățile extrașcolare organizate de școală, prin implicarea acestora în propunerea de activități și organizarea acestora.
- Eficientizarea sistemului de comunicare internă și funcționarea eficientă a sistemului de gestionare a informației s-a materializat prin constituirea bazelor de date specifice comisiilor

metodice și comisiilor de lucru ale CP, prin actualizarea bazelor de date, prin schimb de date între diferitele comisii de lucru.

Responsabilul CEAC, a început **codificarea și înregistrarea documentelor** (necesită foarte mult timp).

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale, arătând unde se pot aduce îmbunătățiri, astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

- **Analiza SWOT a activității comisiei**

- **PUNCTE TARI**

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară
 - centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală
 - întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2018-2019 la termenul stabilit

- **PUNCTE SLABE**

- nu s-a realizat integral graficul de interasistențe
 - procedurile elaborate sunt încă în număr mic
 - există deficiențe în monitorizarea activităților

- **AMENINTĂRI**

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

- **OPORTUNITĂȚI**

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii

- ❖ **Soluții posibile:**

- ✓ elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
 - ✓ o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
 - ✓ elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunoștință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;
 - ✓ aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
 - ✓ centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

Întocmit,
Responsabil comisie
Prof. Năstasie Raluca-Elena

Coordonator CEAC,
Director, **Prof. Săndulescu Anamaria Ramona**

3. Domeniile și indicatorii evaluați

Evaluarea s-a realizat conform ARACIP, pe următoarele domenii:

3.1. Capacitatea instituțională

- Management instituțional
- Resurse umane
- Resurse materiale și financiare

3.2. Eficacitatea educațională

- Proiectarea și desfășurarea activităților de învățare
- Evaluarea rezultatelor învățării
- Progresul școlar al elevilor

3.3. Calitatea serviciilor educaționale

- Satisfacția elevilor și părinților
- Activități extracurriculare
- Parteneriate educaționale

4. Analiza activității pe domenii

4.1. Management instituțional

- Realizarea planului managerial: ...
- Funcționarea comisiilor: ...
- Comunicarea internă și externă: ...

4.2. Resurse umane

- Încadrarea personalului didactic: ...
- Participarea la formări: ...

4.3. Resurse materiale și financiare

- Modernizări și dotări: ...
- Utilizarea eficientă a resurselor: ...

4.4. Procesul instructiv-educativ

- Rezultate la învățătură: ...
- Evaluări semestriale și anuale: ...
- Programe remediale: ...

4.5. Activități extracurriculare și parteneriate

- Proiecte locale, naționale, internaționale: ...
- Implicarea elevilor și părinților: ...

5. Rezultate ale evaluării interne

- Puncte forte: ...
- Puncte slabe: ...
- Oportunități: ...
- Riscuri: ...

6. Feedback-ul beneficiarilor

Rezultatele chestionarelor aplicate elevilor, părinților și profesorilor arată că:

- Nivelul de satisfacție generală: ...
- Recomandări: ...

7. Concluzii

Școala Pietrari a demonstrat un nivel ... (ridicat/mediu) de îndeplinire a standardelor de calitate. Pentru anul următor este necesară continuarea demersurilor privind ...

8. Plan de îmbunătățire pentru anul școlar 2025–2026

- Obiectiv 1: ... – Măsuri: ...
- Obiectiv 2: ... – Măsuri: ...
- Obiectiv 3: ... – Măsuri: ...

Responsabil CEAC: ...

Data: ...

8.3. Încheiere

Prezentul **Proiect de Dezvoltare Instituțională (PDI) 2025–2029** a fost elaborat de echipa managerială a **Școlii Gimnaziale Pietrari**, în colaborare cu cadrele didactice, personalul auxiliar, reprezentanții părinților și partenerii educaționali locali.

Documentul a fost analizat în **Consiliul profesoral** și aprobat în **ședința Consiliului de Administrație din 13.10.2025**.

 **Director:** *prof. Săndulescu Anamaria Ramona*

 **Perioada de implementare:** *ianuarie 2025 – decembrie 2029*

 ***ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIETRARI, COMUNA PIETRARI, JUDEȚUL VÂLCEA**